



# Werkstudent:in (m/w/d) Office Management in Elternzeitvertretung für Digital Health Startup (befristet auf 1,5 Jahre)

## UNSERE MISSION

Heartbeat liefert das Know-how und die Technologie, die es allen Akteuren im Gesundheitswesen ermöglicht, den wichtigsten Datenpunkt zu erfassen und aktiv in Behandlungen einzubringen: die gesundheitsbezogene Lebensqualität.

Hierfür bieten wir eine zertifizierte Medizinprodukt-Software an, über die Rückmeldungen von Patient:innen wissenschaftlich standardisiert erfasst und in den Behandlungspfad eingefügt werden. In enger Zusammenarbeit mit medizinischem Fachpersonal entwickeln wir die heartbeat Plattform ständig weiter, und liefern so einen zentralen Beitrag zu einem zukunftsfähigen und qualitätsfokussierten Gesundheitssystem.

## ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Du unterstützt unser Finance & Operations Team bei administrativen und operativen Aufgaben
- Du bist erster Ansprechpartner für unser Kölner Office und bearbeitest Anfragen per Telefon oder E-Mail
- Du sorgst dafür, dass in unseren Büros eine gute Arbeitsatmosphäre herrscht, hast immer ein offenes Ohr für unser Team und unterstützt bei der Organisation von Teamevents
- Du bist verantwortlich für den gesamten Bürobedarf und das Inventar im Kölner Büro
- Du steuerst Dienstleister, Lieferanten und Auftragnehmer
- Du organisierst das Reisemanagement und die Reisekostenabrechnung
- Du hilfst beim Onboarding neuer Kolleg:innen am Standort Köln
- Du unterstützt unser Event- und Feelgood Management und übernimmst eigene kleine Projekte



### WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Du bist noch mindestens 2 Semester in einem Bachelor- oder Masterstudiengang eingeschrieben und an einer langfristigen Zusammenarbeit (mind. 1 Jahr) interessiert
- Du hast Freude an administrativen und operativen Aufgaben im allgemeinen Büroalltag
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Du kennst dich mit den gängigen Office Anwendungen
- Du hast Spaß an der Organisation, bist strukturiert und zuverlässig
- Du arbeitest selbstständig, genau und denkst mit
- Du kannst Prioritäten setzen und ergreifst gern die Initiative
- Du hast ein positives Auftreten und behältst in stressigen Momenten die Ruhe
- Du hast einen verantwortungsbewussten Umgang mit vertraulichen Informationen

### WAS WIR DIR BIETEN:

- Flexible Arbeitszeiten und ein cooles Office im Belgischen Viertel in Köln
- Befristete Beschäftigung für 1,5 Jahr über 20 Stunden/ Woche in den Vorlesungszeiten (die Möglichkeit bis zu 40 Stunden/ Woche nach Absprache in den Semesterferien zu arbeiten)
- Ein freundliches und motiviertes Team mit verschiedenen Backgrounds, dass sich auf dich freut
- Ein dynamisch wachsendes und sehr gut finanziertes Startup
- Einblicke in alle Aspekte eines High-Growth Startups

### KLINGT NACH EINER SPANNENDEN AUFGABE?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [jobs@heartbeat-med.de](mailto:jobs@heartbeat-med.de)