

Die Fachstelle rehapro übernimmt im Auftrag des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales die Administration und Organisation von Modellvorhaben zur Stärkung der Rehabilitation. Im Bundesprogramm rehapro werden innovative Maßnahmen, Ansätze, Methoden und Organisationsmodelle erprobt. Als Fördermittelmanager*in bereiten Sie Zuwendungen administrativ vor und begleiten die Förderprojekte des Bundesprogrammes rehapro im Team mit wissenschaftlichen Experten über die gesamte Laufzeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bewerben Sie sich online über unser Bewerberportal bis zum 12.08.2022

Die Knappschaft-Bahn-See als Arbeitgeber.
www.kbs.de

Für uns ist die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** bzw. Pflege eine Selbstverständlichkeit.

Seit 2005 werden wir regelmäßig mit dem Zertifikat berufundfamilie ausgezeichnet.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Außerdem unterstützen wir die Ziele der UN-Behindertenrechtskonvention und setzen uns besonders für die Belange von Menschen mit Beeinträchtigungen ein. Nach Maßgabe des SGB IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir daher ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.



Wir suchen eine*n

Fördermittelmanager*in (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Fachstelle rehapro zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren; eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- administrative Prüfung, Überwachung und Abwicklung der Projektanträge nach § 11 SGB IX einschließlich Prüfung von Finanzierungsplänen
- Bearbeitung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Projektbegleitung und Bewertung von Sachberichten
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir setzen voraus:

- abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungsorientiertes (Fach-)Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Sie bringen mit:

- Kenntnisse in der gesetzlichen Sozialversicherung und in den einschlägigen Bestimmungen des öffentlichen Haushalts- und Verwaltungsverfahrensrechts
- Erfahrung in der Projektadministration und/oder im Zuwendungs- und Vergaberecht
- analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TV DRV KBS analog TVöDBund (je nach Qualifikation Entgeltgruppe 9c bis Entgeltgruppe 11 TV DRV KBS)
- die Mitwirkung an einem aktuellen Thema der Bundesregierung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein strukturiertes Onboarding im Patensystem
- agile Arbeitsmethoden
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen bei Bus- und Bahnfahrkarten

Auskünfte bei fachlichen Fragen:
Frau Dargel | Tel. 0234 304-83200

Auskünfte bei personellen Fragen:
Herr Böth | Tel. 0234 304-51160